



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

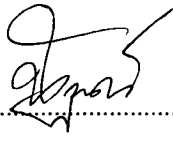
ที่ พบ ๗๖๓๐๑/ - วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

พร้อมนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ขอรายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗) ดังเอกสารแนบท้ายนี้

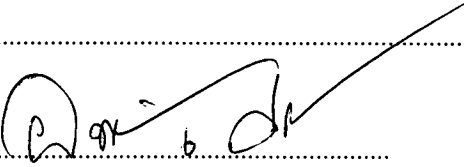
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

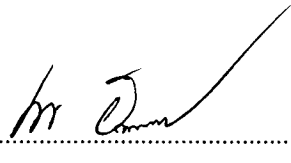
(ลงชื่อ) 
(นางสาวนัญญกรณ์ เจิมจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-กองคลังขอรายงานการปรับปรุงการดำเนินงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

(ลงชื่อ) 
(นางสิริภัสสร เมืองสุข)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ท.น.
(ลงชื่อ) 
(นางสาวอภิสรารมณ์ เสนานาญธนพัฒน์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ทราบ
(ลงชื่อ) 
(นายนิพล วิเศษจนา)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2558

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ปัญหาอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จ ตามแผน ปีงบประมาณ 2557	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1. การตั้งงบประมาณแล้วไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากความไม่พร้อมของสถานที่ และกลุ่มเป้าหมายของโครงการ</p> <p>2. ความล่าช้าของเอกสารการติดต่อกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงมีผลทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผน</p>	<p>1. เพิ่มทักษะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรงานพัสดุ</p> <p>2. ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและกระบวนการทำงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอโครงการ</p> <p>1. ทำหนังสือขออนุญาตขอใช้พื้นที่กับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเร่งด่วน เพื่อจะได้ดำเนินการตามแผนจัดหา</p>	<p>2. ประชุมแต่ละกองก่อนจัดทำงบประมาณเพื่อสำรวจความต้องการและเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <p>1. ติดตามเร่งรัดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตใช้พื้นที่</p>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ โทร. ๐๓๒ - ๔๙๒๓๘๖

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/

วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘

เรื่อง ให้จัดทำประมาณการรายจ่ายเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการกองช่าง, หัวหน้าส่วนการคลัง, รักษาการหัวหน้าสำนักงานปลัด, รักษาการหัวหน้าส่วนการศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๒,๒๓ เจ้าหน้าที่งบประมาณจึงขอแจ้งให้ทุกส่วนจัดทำงบประมาณรายจ่าย เช่นโครงการกิจกรรมต่างๆ วัสดุ,ครุภัณฑ์ เพื่อที่จะได้จัดทำเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-ทราบ/ดำเนินการ
(ลงชื่อ).....

(นายอุเทน สีสะอาด)

ผู้อำนวยการกองช่าง

-ทราบ/ดำเนินการ
(ลงชื่อ).....

(นางสิริภัสสร เมืองสุข)

หัวหน้าส่วนการคลัง

-ทราบ/ดำเนินการ
(ลงชื่อ).....

(นายสุมาหะ ฉ่ำมะนา)

รักษาการหัวหน้าสำนักงานปลัด

-ทราบ/ดำเนินการ
(ลงชื่อ).....

(นางสาวศิวรรจน์ บุญกุลธนพัฒน์)

รักษาการหัวหน้าส่วนการศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหฺร

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/

วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เสนอประมาณการรายจ่ายเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๙ สำนักปลัดฯ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหฺร

ตามบันทึกสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตำหฺร ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๕๘ ให้ทุกส่วนจัดทำประมาณการรายจ่ายเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานปลัด ได้ดำเนินการประมาณการรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๕๙ รายละเอียด ดังนี้

๑. โครงการเยี่ยมบ้านผู้พิการและผู้ป่วยติดเตียงในเขตพื้นที่ตำบลตำหฺร

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. โครงการส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูสภาพผู้พิการโดยใช้หลัก ๓ อ.(อาหาร ออกกำลังกาย อารมณ์)

งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. โครงการสำรวจคนไร้ที่พึ่ง ผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต.ตำหฺร

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. โครงการเยี่ยมบ้านผู้ยากไร้

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นายก อบต.ตำหฺร

นางสาว ศิลาภรณ์ วัฒนศิริกุล

๕. โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเอดส์และเพศสัมพันธ์แก่เยาวชนในโรงเรียน
งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันโรคเอดส์
งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗. โครงการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับภัยและการป้องกันอัคคีภัย
งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานงานอบรมส่งเสริมใน
งานป้องกันภัยต่ออัคคีภัย
๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๘. โครงการลดอุบัติเหตุให้เป็น(๐)สู่ถนนสีขาว

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แผนงานส่งเสริมความปลอดภัย
งานป้องกันอุบัติเหตุบน
ถนน ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓

๙. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๐. โครงการฝึกอบรมเสริมทักษะการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้กับเจ้าหน้าที่และ สมาชิก อปพร.

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบฯ ๑๕,๐๐๐ บาท
งบฯ ๑๐,๐๐๐ บาท
งบฯ ๕,๐๐๐ บาท

๑๑. โครงการฝึกอบรมและส่งเสริมการฝึกอาชีพ (ผลิตภัณฑ์น้ำยาล้างจาน)

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

งบฯ ๑๕,๐๐๐ บาท
งบฯ ๑๐,๐๐๐ บาท
งบฯ ๕,๐๐๐ บาท

๑๑-๑๔

๑๒. โครงการฝึกอบรมซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๓. โครงการฝึกอบรมการทำดอกไม้ประดิษฐ์

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๔. โครงการฝึกอบรมการทำขนมไทย

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๕. โครงการรณรงค์นำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่
งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๖. โครงการธนาคารขยะรีไซเคิล

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๗. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการอนุรักษ์และการจัดการน้ำเสียให้แก่ประชาชน
งบประมาณ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๘. โครงการปลูกต้นไม้ถวายพ่อ

งบประมาณ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๙. โครงการจัดกิจกรรมวันสืบสานอนุรักษ์แม่น้ำเพชรบุรี รายละเอียด ดังนี้

งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๐. โครงการปลูกต้นไม้ “ห้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์ รักรักษ์พื้นที่สีเขียว”

งบประมาณ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖๑-๕๕

๒๑. โครงการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเมืองนำอยู่ในวันที่ ๕ ธันวาคม ของทุกปี

งบประมาณ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

โครงการพัฒนาเมืองนำอยู่ในวันที่ ๕ ธันวาคม
๖๑-๕๕
๑๒,๐๐๐ บาท
๖๑-๕๕

๒๒. การเข้าร่วมงานตามนโยบายรัฐบาลเฉลิมพระเกียรติวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๑๒ สิงหาคม และวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๕ ธันวาคมของทุกปี

งบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๓. ฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง อบต.ตำบ่อ

งบประมาณ จำนวน ๕๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖๑-๕๕

๒๔. โครงการควบคุมป้องกันโรคไข้เลือดออกองค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ

งบประมาณ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าน้ำยาพ่นยุงและทรายอะเบท
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖๑-๕๕

๒๕. โครงการส่งเสริมอาชีพการเพาะเห็ดฟางในตระกร้า

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖๑-๕๕

๒๖. โครงการอบรมการทำปุ๋ยชีวภาพ(ปุ๋ยน้ำ)

งบประมาณ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒๗. โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานของผู้นำชุมชน คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำพร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๕๙

งบประมาณ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายโครงการ
- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าจ้างเหมารถ
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ค่าอาหารกลางวัน
- ค่าวัสดุอุปกรณ์
- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง


๒๘. โครงการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๕๙ งบประมาณ ๙,๐๐๐ บาท (ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม)

๓๐. จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

- ตู้บานเลื่อน ราคาตู้ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๕๐๐ บาท
 - ตู้เก็บเอกสาร ๑๐ ลิ้นชัก ราคาตู้ละ ๒,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๒,๖๐๐ บาท
 - ชั้นเก็บแฟ้ม ๔๐ ช่อง ราคาตู้ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๕ ตู้ เป็นเงิน ๑๗,๕๐๐ บาท
 - เก้าอี้ ราคาตัวละ ๑,๖๐๐ บาท จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๑,๖๐๐ บาท
 - เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๘.๕ นิ้ว) ราคาเครื่องละ ๑๖,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
 - เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคาเครื่องละ ๓,๗๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓,๗๐๐ บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น เป็นเงิน ๔๔,๘๐๐ บาท

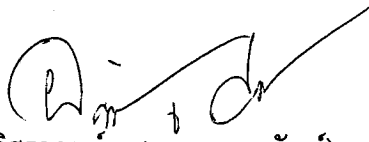
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)


(นายสุมาณะ ฉำมะนา)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

นว

(ลงชื่อ)



(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 140 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของผู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ทั้งแบบ 10/100/1000 Base-T และ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

6. แผงวงจรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade สำหรับตู้ Enclosure/Chassis แบบที่ 2

ราคา 400,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ขนาดไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) สำหรับคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) โดยเฉพาะและมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 1.8 GHz จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) รองรับการประมวลผลแบบ 64 bit มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ไม่น้อยกว่า 18 MB ต่อ Processor
- แผงวงจรหลักรองรับ CPU ได้รวมกันไม่น้อยกว่า 4 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด ECC DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SAS ที่มีความเร็วรอบไม่น้อยกว่า 10,000 รอบต่อนาที หรือชนิด Solid State Disk หรือดีกว่า แบบ Hot-Plug หรือ Hot Swap และมีขนาดความจุไม่น้อยกว่า 200 GB จำนวนไม่น้อยกว่า 2 หน่วย
- สนับสนุนการทำงาน แบบ RAID ไม่น้อยกว่า RAID 0, 1
- สามารถเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายผ่าน Interconnect Module ของผู้สำหรับติดตั้งเครื่องแม่ข่ายชนิด Blade (Enclosure/Chassis) ทั้งแบบ 10/100/1000 Base-T และ Fiber Channel ได้
- สามารถใช้งาน DVD-ROM, USB device หรือดีกว่า แบบ Virtual Media ได้
- มีโปรแกรมสำหรับบริหารจัดการและดูแลเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย

7. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 16,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 100 GB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว) ราคา 23,000 บาท
คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.0 GHz จำนวน 1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB สำหรับแบบ L3 Cache Memory หรือ แบบ Smart Cache Memory
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB หรือ
 - 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี
ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 1 GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600:1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 18.5 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

37. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(INKJET Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ราคา 9,900 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที หรือ 10.2 ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที หรือ 8.1 ภาพต่อนาที
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom โดยกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น

38. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (18 หน้า/นาที) ราคา 3,700 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

39. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ (30 หน้า/นาที) ราคา 7,300 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x600 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 32 MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีกระดาษใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

40. เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED ขาวดำ แบบ Network แบบที่ 1 (35 หน้า/นาที) ราคา 20,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 35 หน้าต่อนาที
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB